

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |   |
|-----------------|---|
| Nome            | <b>FRANCESCA TAVELLA</b>  |
| Indirizzo       | <b>VIA CESARE PAVESE, 13 - 89900 VIBO VALENTIA</b>                                      |
| Telefono        | <b>327.7505217</b>  |
| E-mail          | <a href="mailto:tavella_francesca.f@libero.it"><u>tavella_francesca.f@libero.it</u></a> |
| Nazionalità     | Italiana  |
| Data di nascita | 05/03/1984  |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - 2002 - 2003**  
Esperienza professionale in qualità di Geometra presso lo studio Ariotta, con funzioni di supporto nell'elaborazione di pratiche catastali, supporto alla progettazione al PC, disegno al computer, predisposizione e sviluppo dei rilievi topografici e altre mansioni connesse all'attività dello studio.
  - 2004 – 2014**  
Responsabile commerciale presso avviata attività di vendita, con mansioni di responsabilità contabile, addetta alle vendite, rapporti con i fornitori e con la clientela.
  - 2014 – 2017**  
Titolare di attività commerciale in proprio.
  - Dal 2021**  
Intermediaria assicurativa presso compagnia di assicurazione Alleanza, con iscrizione presso la sezione E del RUI (Registro degli Intermediari Assicurativi).

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

2003

Conseguimento del Diploma di Geometra presso l'ITSG di Vibo Valentia.

**2001**

Corso di formazione per l'utilizzo del software AutoCAD.

**2022**

Corsi di aggiornamento in qualità di Intermediaria Assicurativa:

- La protezione delle nuove famiglie: diritti e necessità (IVASS 2022);
- Protezione e previdenza: il costo dell'indecisione (IVASS 2022);
- Educazione finanziaria: perché, cosa, come (IVASS 2022);
- Un cliente con le polizze scadute non è un cliente scaduto (IVASS 2022);
- Investimenti sostenibili (IVASS 2022);
- Conoscere il cliente per acquisirlo e mantenerlo (IVASS 2022);
- La gestione delle distorsioni nel rapporto con il cliente (IVASS 2022);
- Inaugurare e progettare la pensione: chi fa da se non fa per tre (IVASS 2022).

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Scolastico

Scolastico

Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Sono state acquisite notevoli competenze relazionali nel corso degli anni e durante lo svolgimento delle diverse attività lavorative.*

*Mi trovo a mio agio nel lavorare con altre persone, anche in ambiente multiculturale, nella consapevolezza che la comunicazione è importante e, nella società odierna, risulta essenziale lavorare in squadra.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ottime capacità di coordinamento e amministrazione di persone e progetti. Sul posto di lavoro risulta essenziale l'attività organizzativa per il raggiungimento degli obiettivi.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Ottime capacità di utilizzo dei sistemi informatici più diffusi: word, internet, Cad, ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Tenacia, impegno, competenze e volontà di crescere, sono alla base di qualsiasi percorso lavorativo.*

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria B

Vibo Valentia, 

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003.



